

Myszyniec, dnia 01.05.2018 r.

**PROCEDURY
WYDAWANIA DUPLIKATU
LEGITYMACJI UCZNIOWSKIEJ i DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO**
w Zespole Szkół Powiatowych im. ks. Adama Bargielskiego w Myszyncu

Podstawa prawna: - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2018, poz.939) - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz.1635 z późn.zm.)

ZASADY WYDAWANIA DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat (wniosek do pobrania na stronie internetowej lub w sekretariacie szkoły)
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie ucznia oraz dowód opłaty skarbowej.
3. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu, tj. **9,00 zł**.
4. 4. Termin wykonania duplikatu: do 7 dni od dnia złożenia wniosku.

ZASADY WYDAWANIA DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa szkolnego rodzice ucznia lub pełnoletni absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat, (wniosek do pobrania na stronie internetowej lub w sekretariacie szkoły).
2. Do wniosku należy dołączyć dowód opłaty skarbowej.
3. Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, tj. **26,00 zł**.
4. Duplikat wystawia się na druku obowiązującym w okresie wystawienia oryginału lub na formularzu zgodnym z treścią oryginału świadectwa.
5. Duplikat zawiera: - na pierwszej stronie u góry wyraz „Duplikat”, -na końcu dokumentu nazwiska i imiona osób, które podpisały oryginał lub stwierdzenie ich nieczytelności, - datę wystawienia duplikatu, - podpis dyrektora szkoły, - pieczęć urzędową.
6. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.
7. Termin wykonania duplikatu: do **14 dni** od dnia złożenia wniosku.
8. Duplikat może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające pisemne upoważnienie - za potwierdzeniem odbioru.
9. W przypadku przesyłania duplikatu pocztą doręczenie następuje listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, które dołącza się do dokumentu, na którego podstawie wydano duplikat, Jeżeli brak jest dokumentacji przebiegu nauczania albo dokumentacja nie jest wystarczająca do wydania duplikatu, odtworzenie oryginału świadectwa może nastąpić na podstawie przepisów o odtworzeniu dyplomów i świadectw ukończenia nauki (Dekret z 7 lipca 1945 r. odtworzeniu dyplomów i świadectw o ukończeniu nauki (Dz.U. z 1945 r., Nr 27, poz. 164 ze zm.) w drodze postępowania sądowego. W tym przypadku szkoła wydaje zaświadczenie stwierdzające, że wydanie duplikatu nie jest możliwe.

POŚWIADCZANIE KOPII ŚWIADECTW

1. Dyrektor szkoły poświadcza zgodność kopii z oryginałem świadectwa, gdy jest to niezbędne dla złożenia kopii w aktach tej szkoły,
2. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły oraz podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby.

WNOSZENIE OPŁATY ZA WYDANIE DUPLIKATÓW LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Opłaty za wydanie duplikatów legitymacji szkolnej należy wnosić na rachunek bankowy Zespołu Szkół Powiatowych, im ks. Adama Bargielskiego w Myszyńcu. Kurpiowski Bank Spółdzielczy 61 8920 0001 0000 0303 2000 0020 w tytule wpisujemy : „opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko ucznia, klasa”

WNOSZENIE OPŁATY ZA WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTW SZKOLNYCH

Opłaty za wydanie duplikatów legitymacji szkolnej należy wnosić na rachunek bankowy Zespołu Szkół Powiatowych, im ks. Adama Bargielskiego w Myszyńcu. Kurpiowski Bank Spółdzielczy nr. 61 8920 0001 0000 0303 2000 0020 w tytule wpisujemy : „opłata za duplikat świadectwa ukończenia/dojrzałości .. jakiej szkoły,

Załączniki:

- 1) PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ
- 2) PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

Podania w/w można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej Zespołu Szkół Powiatowych, im ks. Adama Bargielskiego w Myszyńcu - zspm.h.pl